**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 «Лесная сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников**

**Заведующая МБДОУ №29**

**Плотникова Татьяна Александровна**

**Адрес: Майкопский район,**

**п. Краснооктябрьский,**

**ул. Кирпичная, д.2.**

**План утверждён на педагогическом совете «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7. Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9. Работа с родителями

3.10.Административно – хозяйственная деятельность.

3.11.Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ №29 «Лесная сказка» составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. **Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**
3. **Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**
4. **Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.**
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов
6. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
7. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| 1 младшая группа  (с 2 до 3лет) | Краса К.В  Турчинская Н.В. | Без категории  Без категории |
| 2 младшая группа  (с 3 до 4 лет)  Средняя группа  (с 4 до 5 лет) | Ассакалова И.А.  Попова П.В. | Высшая категория  Без категории |
|  |
| Старшая группа  (с 5 до 6 лет)  Подготовительная группа  (с 6 до 7 лет) | Архипенко Н.Н.  Кононенко Е.А. | Без категории  Без категории |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель - Плотникова О.М.

Музыкальный руководитель – Черная В.Т. *(*высшая категория)

Педагог-психолог – Нестеренко И.Е. (высшая категория)

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023-2024 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2023-2024 уч. год. | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024уч. год | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ Орешникова О.А. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ Орешникова О.А. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ Орешникова О.А. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующая  Плотникова Т.А.  Завхоз  Орешникова О.А.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующая  Плотникова Т.А.,  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | Август-сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 |     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А.,  педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Педагогический совет №1  **Установочный**  **« Новый учебный год на пороге ДОУ »**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  1.1 Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ.  1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  1.3 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2023-2024 учебный год.  1.4  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей и специалистов.  1.5  Итоги смотра- конкурса по подготовке групп  к новому учебному году.  1.6   Изучение материалов августовской конференции.  Педагогический совет № 2  **« Один день из жизни детского сада»  Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС**  **Цель:**  повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС.  1. Новое содержание дошкольного образования  с ведением ФГОС.  2. Результаты  тематической проверки «Создание условий по внедрению ФГОС»  3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС.  4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС.  5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.  Педагогический совет № 3  **« Проектная деятельность –как  средство формирования познавательно- речевого развитие дошкольника»**  **Цель:**повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, через проектную деятельность.  1. Познавательно- речевое развитие дошкольников.  2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста»  3. Использование проектно- исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников.  4. Использование ИКТ технологий в коррекционной работе с детьми с ОНР.  5. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи  в группе с учетом ФГОС».  6.  Роль семьи в развитии поисково–исследовательской активности ребенка.  Педагогический совет № 4  **«Результативность работы за 2023-2024 учебный  год»**  **Цель:**проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2023-2024 учебный год:  2.  Анализ мониторинга  развития детей  3.  Анализ  готовности детей к школе  4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.  5. Отчеты   деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год.  6.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный  год.  7.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | сентябрь  ноябрь  февраль  май | Заведующая  Плотникова Т.А.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Консультации   * Адаптация ребенка в условиях ДОУ. * Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ. * Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции. * Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития. * Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях | сентябрь  ноябрь  январь  март  апрель | Турчинская Н.В.  Ассакалова И.А.  Нестеренко И.Е.  Плотникова О.М.  Черная В.Т. |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |  |  |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с   * Администрация сельского поселения Краснооктябрьский * Библиотекой * МБОУ  СОШ №2 | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Заведующая  Плотникова Т.А. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующая, ответственный за аттестацию Плотникова О.М. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Кононенко Е.А  Краса К.В.  Архипенко Н.В. | по плану курсовой подготовки | Ответственный за аттестацию Плотникова О.М. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Ответственный за аттестацию Плотникова О.М. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Ответственный за аттестацию Плотникова О.М. |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ. |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующая  Плотникова Т.А. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А.    Завхоз  Орешникова О.А. |
| 2 | Планирование контроля на 2023-2024учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)   контроль за уровнем реализации программы,   контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.   .   * Готовность педагогов к мониторингу * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД   предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года  май  в течении  года  в течении  года  в течении  года | Заведующая  Плотникова Т.А.  Заведующая  Плотникова Т.А.  Заведующая  Плотникова Т.А.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А. |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока:*оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Заведующая  Плотникова Т.А.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2023-2024 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Если ребёнок дома один» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ * Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок» * Выставка поделок «Новогодняя красавица» * Выставка рисунков «Они сражались за родину» | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Конкурсы (с родителями)   * «Лучшая новогодняя игрушка» * «Букет для мамы»   Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)   * Лучшая поделка из песка * Лучшее оформление группы к новому учебному году * Лучшее исполнение песни о маме | декабрь  март | Воспитатели ДОУ |
| 8 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья» * «Сказки золотой осени»» * День республики Адыгея * «День матери. Мамуля-красотуля!» * «Новогодний утренник. Зимняя сказка» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  июнь | Педагоги ДОУ |
| 9 | Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Птицы – наши пернатые друзья» * «Наша малая Родина» * «Огород на окне» * « В мире сказок» * «Моя семья» * «Наши добрые сказки» | октябрь- апрель  апрель-май | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течении года | Завхоз  Орешникова О.А.  Педагоги ДОУ |
| 11 | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год  3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета 2. Разное   Собрание №2.  1.Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка  2.Организация и проведение новогоднихутренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное  Собрание №3.  1.Игровые технологии в ДОУ  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1.Здоровый образ жизни. Нужные советы.. Новые здоровьесберегающие технологии о ДОУ..  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | сентябрь  декабрь  февраль  май | Педагоги ДОУ              Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада | сентябрь, апрель | Завхоз  Орешникова О.А., дворник |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | сентябрь | Заведующая  Плотникова Т.А. |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Заведующая  Плотникова Т.А.  Ответственный по ОТ Орешникова О.А. |
| 5 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Балаева А.В.  Завхоз  Левина В.Д. |
| 6 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующая  Плотникова Т.А.  Педагоги ДОУ |
| 7 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Завхоз |
| 8 | Подготовка здания к зиме, утепление, уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз, дворник |
| 9 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 10 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз |
| 11 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | Комиссия |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ  . |