**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 «Лесная сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников**

 **Заведующая МБДОУ №29**

**Плотникова Татьяна Александровна**

**Адрес: Майкопский район,**

 **п. Краснооктябрьский,**

 **ул. Кирпичная, д.2.**

**План утверждён на педагогическом совете «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7. Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9. Работа с родителями

3.10.Административно – хозяйственная деятельность.

3.11.Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ №29 «Лесная сказка» составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. **Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**
3. **Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**
4. **Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.**
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов
6. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
7. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| 1 младшая группа (с 2 до 3лет) | Краса К.ВТурчинская Н.В. | Без категорииБез категории |
| 2 младшая группа (с 3 до 4 лет)Средняя группа(с 4 до 5 лет) | Ассакалова И.А.Попова П.В. | Высшая категория Без категории |
|  |
| Старшая группа(с 5 до 6 лет)Подготовительная группа(с 6 до 7 лет) | Архипенко Н.Н. Кононенко Е.А. | Без категории Без категории |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель - Плотникова О.М.

Музыкальный руководитель – Черная В.Т. *(*высшая категория)

Педагог-психолог – Нестеренко И.Е. (высшая категория)

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023-2024 УЧ.ГОД**
	1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2023-2024 уч. год. | в течение года | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024уч. год | в течение года | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ Орешникова О.А. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи         | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ Орешникова О.А. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ Орешникова О.А. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | май | Заведующая Плотникова Т.А.Завхоз Орешникова О.А.Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующая Плотникова Т.А., педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | Август-сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 |     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующая Плотникова Т.А.,педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Педагогический совет №1**Установочный****« Новый учебный год на пороге ДОУ »****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.1.1 Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ.1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.1.3 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2023-2024 учебный год. 1.4  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей и специалистов.1.5  Итоги смотра- конкурса по подготовке групп  к новому учебному году.1.6   Изучение материалов августовской конференции.Педагогический совет № 2**« Один день из жизни детского сада»  Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС****Цель:**  повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС.1. Новое содержание дошкольного образования  с ведением ФГОС.2. Результаты  тематической проверки «Создание условий по внедрению ФГОС»3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС.4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС.5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.Педагогический совет № 3**« Проектная деятельность –как  средство формирования познавательно- речевого развитие дошкольника»****Цель:**повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, через проектную деятельность.1. Познавательно- речевое развитие дошкольников.2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста»3. Использование проектно- исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников.4. Использование ИКТ технологий в коррекционной работе с детьми с ОНР.5. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи  в группе с учетом ФГОС».6.  Роль семьи в развитии поисково–исследовательской активности ребенка.Педагогический совет № 4**«Результативность работы за 2023-2024 учебный  год»****Цель:**проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2023-2024 учебный год:2.  Анализ мониторинга  развития детей3.  Анализ  готовности детей к школе4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.5. Отчеты   деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год.6.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный  год.7.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | сентябрьноябрьфевраль май | Заведующая Плотникова Т.А.Педагоги ДОУ |
| 2 | Консультации* Адаптация ребенка в условиях ДОУ.
* Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ.
* Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.
* Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития.
* Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях
 | сентябрьноябрьянварьмартапрель | Турчинская Н.В.Ассакалова И.А.Нестеренко И.Е.Плотникова О.М.Черная В.Т. |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |  |  |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с* Администрация сельского поселения Краснооктябрьский
* Библиотекой
* МБОУ  СОШ №2
 | в течение года | Заведующая Плотникова Т.А.Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями.  | в начале учебного года | Заведующая Плотникова Т.А. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников
* Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки
 | сентябрь | Заведующая, ответственный за аттестацию Плотникова О.М. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:Кононенко Е.АКраса К.В.Архипенко Н.В. | по плану курсовой подготовки | Ответственный за аттестацию Плотникова О.М. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ  |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Ответственный за аттестацию Плотникова О.М. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Ответственный за аттестацию Плотникова О.М.  |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года |   Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ.  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующая Плотникова Т.А. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием МБДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ
 | в течение года |  Заведующая Плотникова Т.А. ЗавхозОрешникова О.А. |
| 2 | Планирование контроля на 2023-2024учебный год**(по видам)****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ) контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.**оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

.* Готовность педагогов к мониторингу
* Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда
* Соблюдение гигиенических и педагогических норм
* Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД

предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении годамайв течениигодав течении годав течении года | Заведующая Плотникова Т.А.Заведующая Плотникова Т.А.Заведующая Плотникова Т.А.Педагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 | в течение года |   Заведующая Плотникова Т.А. |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока:*оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | август-сентябрь | Заведующая Плотникова Т.А.Педагоги ДОУ  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2023-2024 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь  | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь  | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационного стенда для родителей: «Если ребёнок дома один» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | в течение года  | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки* Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
* Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»
* Выставка поделок «Новогодняя красавица»
* Выставка рисунков «Они сражались за родину»
 | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Конкурсы (с родителями)* «Лучшая новогодняя игрушка»
* «Букет для мамы»

Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)* Лучшая поделка из песка
* Лучшее оформление группы к новому учебному году
* Лучшее исполнение песни о маме
 | декабрьмарт | Воспитатели ДОУ |
| 8 | Праздники и развлечения* «День знаний. День здоровья»
* «Сказки золотой осени»»
* День республики Адыгея
* «День матери. Мамуля-красотуля!»
* «Новогодний утренник. Зимняя сказка»
* «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества»
* «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица»
* «День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко»
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмайиюнь | Педагоги ДОУ |
| 9 | Проектная деятельностьПривлечение родителей к участию в проектной деятельности* «Птицы – наши пернатые друзья»
* «Наша малая Родина»
* «Огород на окне»
* « В мире сказок»
* «Моя семья»
* «Наши добрые сказки»
 | октябрь- апрельапрель-май | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | в течении года | Завхоз Орешникова О.А.Педагоги ДОУ |
| 11 | Родительские собрания в группах:Собрание №1. (вводное)1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год3.Организация детского питания.1. Выбор родительского комитета
2. Разное

Собрание №2.1.Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка2.Организация и проведение новогоднихутренников.3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. РазноеСобрание №3.1.Игровые технологии в ДОУ2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.3. РазноеСобрание №4.1.Здоровый образ жизни. Нужные советы.. Новые здоровьесберегающие технологии о ДОУ..2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3.Подведение итогов по успеваемости детей за год5.Разное |    сентябрьдекабрьфевральмай       | Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ         Педагоги ДОУ       |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада | сентябрь, апрель | Завхоз Орешникова О.А., дворник |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:* Об итогах летней оздоровительной

работы* Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год
* Торжественное собрание:

«День работников дошкольногообразования» | сентябрь  | Заведующая Плотникова Т.А. |
| 4 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН и ПИН
 | сентябрь  | Заведующая Плотникова Т.А.Ответственный по ОТ Орешникова О.А. |
| 5 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Балаева А.В. ЗавхозЛевина В.Д. |
| 6 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующая Плотникова Т.А.Педагоги ДОУ |
| 7 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Завхоз  |
| 8 | Подготовка здания к зиме, утепление, уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз, дворник |
| 9 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 10 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз |
| 11 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | Комиссия |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ. |